

Visie op bestuur en toezicht

Een waardegedreven samenspel

Auteurs
RvC en bestuur

Versie
1.0

Datum
9 april 2026

Status
definitief

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Visie	4
2.1.	Kernwaarden bestuur en toezicht	4
2.2.	Uitgangspunten	4
3.	Samenspel	5
3.1.	Slim vertrouwen	5
3.2.	Geloofwaardig	5
3.3.	Weloverwogen besluitvorming	5
4.	Taken en verantwoordelijkheden	6
4.1.	Bestuur	6
4.2.	RvC	7
5.	De kracht van spiegelen	10
6.	Toetsingskader	11

1. Inleiding

Mensen Wonen Samen is de lijfspreuk van Veenvesters. Medewerkers van Veenvesters zetten zich iedere dag in voor het realiseren van betaalbare en toekomstbestendige woningen in de regio. Ze hebben aandacht voor leefbaarheid en participatie, zodat mensen in fijne en goede buurten kunnen wonen. Samen met anderen geven ze invulling aan de maatschappelijke opgave van de woningcorporatie. Dit is wat Veenvesters drijft en dus moet doorklinken in de visie op bestuur en toezicht.

Goed bestuur betekent het op een efficiënte, integere en verantwoorde manier leiden van een organisatie. Bestuur en toezicht vanuit kernwaarden. Waardegedreven en met het oog op het realiseren van de gestelde maatschappelijke doelen. Goed bestuur is geen doel op zich, maar een middel om de organisatiedoelstellingen te bepalen en behalen. De goede dingen doen, die dingen goed doen én op het juiste moment, daar draait het om. Goed bestuur betekent ook verbonden zijn met de omgeving. Veenvesters kan haar maatschappelijke opdracht immers alleen bereiken door in de regio intensief samen te werken.

De visie op bestuur en toezicht geeft inzicht in en is een leidraad voor de wijze waarop de directeur-bestuurder en de Raad van Commissarissen (RvC) van Veenvesters invulling geven aan goed bestuur. Deze visie geeft het kader voor een sterke dialoog met de omgeving over de onderliggende waarden. Dit is voorwaardelijk voor een effectief en verantwoord bestuur en toezicht.

Bij het opstellen van de visie hadden we twee dingen voor ogen: 'geen papieren werkelijkheid' en 'niet alleen woorden, maar juist daden'. Deze visie sluit volledig aan bij de visie, missie en kernwaarden van Veenvesters en is daarmee binnen de organisatie volledig herkenbaar.

2. Visie

De missie, visie en kernwaarden van Veenvesters vormen de basis voor het handelen van alle medewerkers én daarmee dus ook voor het bestuur en de RvC. Bij alles wat zij doen, stellen zij zichzelf de vraag in hoeverre het bijdraagt aan de maatschappelijke opdracht. Dit behelst enerzijds het bieden van betaalbare, goed onderhouden en duurzame woningen in sterke en zorgzame buurten en anderzijds het neerzetten van een toekomstgerichte organisatie zodat continuïteit van de organisatie geborgd is. Hieronder staan de waarden en uitgangspunten van het bestuur en de RvC nader beschreven.

2.1. Kernwaarden bestuur en toezicht

In bestuur en toezicht zijn Professionaliteit, Betrouwbaarheid en Integriteit de kernwaarden. Deze zijn verankerd in de Integriteitscode van Veenvesters. Zorgvuldig omgaan met informatie, het voorkomen van belangenverstrengeling en verantwoord omgaan met financiële middelen zijn daarin belangrijke speerpunten. Vigerende wet- en regelgeving en de governancecode Woningcorporaties zijn belangrijke kaders waarbinnen het bestuur en de RvC zich bewegen.

2.2. Uitgangspunten

Het bestuur en de RvC werken op een goede manier samen en hebben aandacht voor elkaar, ieder vanuit de eigen rol en verantwoordelijkheid. Zij handelen rolzuiver en reflecteren regelmatig op de wijze waarop zij acteren. Het samenspel van afstand en nabijheid kan variëren maar de RvC en het bestuur kiezen altijd positie met respect voor elkaars rol.

Samenwerkingsgericht werken vormt de basis voor het handelen van het bestuur en de RvC. De missie van Veenvesters luidt immers: 'Wij dragen samen bij aan fijn wonen van mensen in de samenleving.' En het motto is 'Mensen Wonen Samen'. Mensen zijn waarvoor we het doen, wonen is wat we doen, en samen is hoe we het doen. In samenspraak met belanghebbenden nemen het bestuur en de RvC weloverwogen besluiten.

Veenvesters wil een transparante organisatie zijn. Openheid over het handelen en het afleggen van verantwoording vinden het bestuur en de RvC daarom belangrijk. Zij hanteren een 'voorkantbenadering' waarbij het bestuur de RvC en relevante stakeholders in een vroeg stadium bij het proces en de inhoud van strategievorming en ontwikkelingen betrekken.

Het bestuur en de RvC zijn helder over hun ambities en doelstellingen. Ze zijn open over hun prestaties en durven kwetsbaar te zijn als prestaties achterblijven. Zij bespreken (organisatie) ontwikkelingen met interne en externe belanghebbenden!. De omgeving dient als klankbord én spiegel voor het handelen.

De manier van samenwerken tussen het bestuur en de RvC past bij de organisatiecultuur en sluit aan bij de waarden en normen die de organisatie uitdraagt. Het bestuur en de RvC spreken zich eerlijk uit en zijn tegelijkertijd respectvol naar elkaar. De samenwerking tussen bestuur en RvC is gebouwd vanuit een basis van vertrouwen. Tegelijkertijd past een positief kritische, toetsende houding in de onderlinge relaties en samenwerking.

Het bestuur en de RvC investeren bewust in teamvorming. Er wordt ruimte in de agenda's gemaakt om elkaars kwaliteiten te leren kennen waardoor die ten dienste van Veenvesters en haar maatschappelijke opdracht ingezet kunnen worden.

3. Samenspel

Om effectief en efficiënt met elkaar te kunnen samenwerken, is het belangrijk dat het bestuur en de RvC op elkaar ingespeeld zijn. Vertrekken vanuit dezelfde principes vormt een goed beginpunt voor het bestuurlijke samenspel. De basisprincipes die doorsijpelen in de samenwerking zijn in dit hoofdstuk uitgewerkt.

3.1. Slim vertrouwen

Samenwerken begint met vertrouwen. Het bestuur en de RvC zien vertrouwen als fundament van hun relatie. Zij spreken van slim vertrouwen. Het gaat uit van een goed beoordelingsvermogen, adequate kennis en het neerzetten van resultaten. Vanuit slim vertrouwen wordt gehecht aan feitelijke informatie, zoals data en analyses, maar wordt ook de kracht van intuïtie en gedrag erkend. Het bestuur en de RvC zijn continu op zoek naar een juiste balans tussen ruimte geven en afbakenen, richting geven en bepalen, aandacht geven en afstand bewaren en vertrouwen geven en controle. Het bestuur en de RvC zetten zich actief in om slim vertrouwen te creëren.

3.2. Gelooftwaardig

Het bestuur en de RvC zijn eerlijk, oprecht en authentiek. Zij doen wat ze zeggen en zeggen wat ze doen. Afspraken is afspraak. Als een afspraak niet of waarschijnlijk niet gerealiseerd kan worden, dan informeren zij elkaar daarover zo vroeg mogelijk. Woorden en daden komen overeen, er zijn geen dubbele agenda's en het ongezegde en onderstromen maken zij bewust bespreekbaar. Het bestuur en de RvC geven complimenten, durven kwetsbaarheden en dilemma's te bespreken, hebben het lef om pittige discussies te voeren en gaan verschillen van inzicht niet uit de weg. Hierdoor zorgen zij ervoor dat ze geloofwaardig handelen.

3.3. Weloverwogen besluitvorming

Binnen Veenvesters werken het bestuur en de RvC veelvuldig samen met interne en externe stakeholders en belanghebbenden. Dit helpt bij een weloverwogen besluitvorming. Zienswijzen van stakeholders en belanghebbenden worden herkenbaar meegewogen in te nemen besluiten. Een goede dialoog, met ruimte voor in- en tegenspraak en scherpte in gespreksvoering is hierbij van belang. De basis om tot een weloverwogen besluit te komen, is goede, tijdige en adequate informatie-uitwisseling. Het bestuur en de RvC vinden het daarom vanzelfsprekend om elkaar en andere stakeholders te informeren over (organisatie)ontwikkelingen, ook als dit geen wettelijke verplichting is. De wijze waarop de checks and balances zijn ingericht, zijn passend bij de organisatiestructuur.

4. Taken en verantwoordelijkheden

In externe kaders is veel opgenomen over de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van zowel het bestuur als de RvC. Het expliciet benoemen van deze onderdelen door het bestuur en de RvC dragen bij aan een constructief samenspel. Het maakt duidelijk wie waarop aangesproken kan en mag worden. Vooral als conflicten of misstanden zich voordoen, wordt naar de formele kant van bestuur en toezicht gekeken. Daarom zijn de taken en verantwoordelijkheden van het bestuur en de RvC hieronder toegelicht.

4.1. Bestuur

Het bestuur wordt benoemd door de RvC en legt verantwoording aan hen af. Het bestuur is statutair bestuur en 'bestuurt de organisatie'. Het bestuur werkt vanuit een heldere missie en een toekomstgerichte visie die is vastgelegd in de Ondernemingsstrategie van Veenvesters. Het bestuur is verantwoordelijk voor het behalen van de (strategische) doelen. Het bestuur zet de strategie uit, al dan niet in samenspraak met de RvC en andere stakeholders. Het bestuur bepaalt het beleid en ziet toe op de uitvoering hiervan. Het bestuur draagt zorg voor een goede en functionele verbinding met de omgeving, zowel de (lokale) politiek alsook andere maatschappelijke spelers.

4.1.1. Verantwoordelijkheden

Het bestuur draagt zorg voor een professionele, effectieve en efficiënt functionerende organisatie met een gedegen en doelmatige bedrijfsvoering. Het bestuur gaat zorgvuldig om met de middelen (financieel en personeel) van de organisatie. Het bestuur waarborgt een gezonde financiële positie zodat de continuïteit van Veenvesters en haar missie op de langere termijn verzekerd is. Het bestuur is daarmee ook verantwoordelijk voor het goed en passend inregelen van checks and balances in de organisatie. Het inrichten van een systeem voor risicobeheersing is daarbij een vereiste.

Transparantie en openheid kenmerken het bestuur van Veenvesters. Het bestuur neemt haar verantwoordelijkheid en is open over de gerealiseerde prestaties en legt hierover verantwoording af. De open houding van het bestuur blijkt uit de bereidheid om open te zijn over het eigen handelen en de wil om daarop te reflecteren. Dit vraagt van het bestuur lef te tonen, dilemma's te delen en zich kwetsbaar te durven opstellen.

Het bestuur conformeert zich aan de governance van Veenvesters en vigerende externe kaders en wetgeving en handelt hiernaar. Het bestuur organiseert inspraak waarbinnen ruimte wordt gelaten voor een kritische noot.

Als werkgever past het bestuur goed werkgeverschap toe. Het bestuur is hierop aanspreekbaar en legt hierover verantwoording af aan onder andere aan de RvC en ondernemingsraad.

4.1.2. Bestuur in relatie tot RvC

De inrichting van de topstructuur is afhankelijk van de fase van de omvang van de organisatie. Het meest belangrijk is dat op basis van de organisatiestructuur de checks and balances in evenwicht zijn. De samenwerking tussen het bestuur en het MT is een belangrijke factor voor het organiseren van tegenmacht.

Het bestuur waardeert de expertise van de RvC en benut deze door met de RvC te 'sparren' en te klankborden over inhoudelijke vraagstukken. Het bestuur zorgt ervoor dat RvC tijdig beschikt over informatie die nodig is voor het uitoefenen van goed toezicht. Dit geldt ook voor het informeren van de ondernemingsraad en de huurdersvereniging.

Het bestuur beschikt over actuele kennis en kunde en investeert in de eigen ontwikkeling. De RvC en het bestuur bepalen samen de ontwikkelvraag en gaan op zoek naar passende scholingsmogelijkheden. De RvC is immers de werkgever van het bestuur.

4.2. RvC

De RvC heeft tot wettelijke taak het toezichthouden op het beleid en de ontwikkelingen van het bestuur van Veenvesters in relatie tot de maatschappelijke taak van de organisatie. Zij houdt toezicht op het functioneren en presteren van de organisatie in relatie tot de doelstellingen en interne en externe kaders. De leden van de RvC vormen een team. Zij hebben een goed inzicht in de rol en positie van de RvC binnen de organisatie en zijn in staat overleggen open en met respect te voeren. De RvC draagt er zorg voor dat verschillende expertises goed vertegenwoordigd zijn in de RvC. Dit betreffen de aandachtsgebieden governance, sociaal domein, leefbaarheid, vastgoed, bedrijfsvoering, volkshuisvesting, IT en personeel en organisatie. Daar waar specifieke deskundigheid ontbreekt, wordt deze desgewenst via externe advisering aangevuld.

4.2.1. Rollen RvC

De RvC is, zoals verankerd in de Woningwet en Governancecode Woningcorporaties, verantwoordelijk voor de volgende rollen:

1. Toezichthoudende rol

- Het toezicht houden op het beleid van het bestuur, de realisatie van de strategische doelstellingen van Veenvesters en de wijze waarop het bestuur het beleid uitvoert;
- het oog houden op risico's die de realisatie van de doelstelling bedreigen;
- het toezicht houden op de algemene gang van zaken binnen Veenvesters;
- het goedkeuren en vaststellen van besluiten van het bestuur over belangrijke onderwerpen, indien zulke besluiten aan de goedkeuring en vaststelling van de RvC zijn onderworpen op grond van de statuten, eventuele aanvullende bepalingen in een bestuursreglement en/of de Governancecode.

2. Werkgeversrol

- Het bepalen van de omvang en de vormgeving van de topstructuur;
- het werven, selecteren en benoemen van het bestuur;
- vaststellen van de beloning van het bestuur conform de Wet Normering Topinkomens;
- het jaarlijks beoordelen van het functioneren van het bestuur op basis van de resultaten van de prestatieafspraken;
- het bevorderen van de ontwikkeling van competenties van het bestuur;
- het schorsen en ontslaan van het bestuur;
- (bewust nadenken) over de opvolging van het bestuur en de RvC;
- zorgdragen voor de continuïteit in het bestuur bij tussentijds ontslag.

3. Klankbordrol

- Het reflecteren met het bestuur over de strategie in relatie tot de omgeving;
- het reflecteren met het bestuur bij omvangrijke operationele beslissingen, zoals bijvoorbeeld omvangrijke (des)investeringen;
- het ondersteunen van het bestuur bij strategische beslissingen;
- het geven van gevraagd en ongevraagd advies, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van bestuur.

4. Netwerkkrol c.q. hoeder van de dialoog

- Het houden van toezicht door de RvC op het onderhouden van contacten met stakeholders door het bestuur;

- het houden van toezicht door de RvC op het wegen van belangen van stakeholders in besluitvorming door de bestuurder;
- het gepast onderhouden van relevante contacten met stakeholders;
- het afleggen van externe verantwoording aan de stakeholders.

5. *Strategische rol*

De RvC heeft specifiek aandacht voor de invulling van de strategische rol. Het gaat daarbij over het meedenken over het proces en de inhoud van de langere termijn vraagstukken waarmee Veenvesters te maken heeft en/of krijgt. Het strategische adviseren met focus op contuïteit en toekomstbestendigheid van de organisatie, risicobeheersing en kwaliteit van beleid. De RvC fungeert als onafhankelijk sparringspartner die positief kritische vragen stelt, mee- en tegendenkt, zowel op proces als inhoud. Om de strategische rol van de RvC te borgen, is in samenspraak met het bestuur een Strategisch Agenda opgesteld. Deze Agenda is dynamisch. Per onderwerp wordt bepaald op welke manier de RvC betrokken wordt en op welke wijze het gesprek wordt gevoerd.

4.2.2. Voorzitter RvC

De rol van de voorzitter van de RvC vraagt om aanvullende vaardigheden. De voorzitter ziet erop toe dat de overleggen efficiënt, effectief en in open sfeer verlopen, met ruimte voor het benoemen van de onderstroom. Ook draagt de voorzitter zorg voor het functioneren van de RvC als team. Hiertoe heeft ieder lid een verantwoordelijkheid, echter de voorzitter is hiervoor eindverantwoordelijk. Het opstellen en doorlopen van het opleidingsplan van de leden van de RvC en het beleggen van de jaarlijkse zelfevaluatie behoren tot slot tot de verantwoordelijkheid van de voorzitter. Bij Veenvesters heeft de selectie- en remuneratiecommissie een belangrijke inhoudelijk rol bij de invulling van de zelfevaluatie.

4.2.3. Commissies RvC

Er zijn diverse commissies ingesteld waarbinnen de verschillende expertises van de RvC vertegenwoordigd zijn. Deze manier van werken maakt dat de RvC de klankbordrol kan pakken op een breed scala aan vraagstukken. Deze commissies beschikken over specifieke expertise. Afhankelijk van de aard en inhoud van stukken wordt bepaald in welke commissie deze worden voorbereid. De commissies bereiden stukken op inhoud voor en zij adviseren de RvC over het te nemen besluit. De RvC van Veenvesters kent een drietal commissies, te weten de selectie- en remuneratiecommissie, de auditcommissie en de commissie maatschappij.

De laatste commissie onderscheidt Veenvesters van andere woningcorporaties. Bij veel woningcorporaties wordt namelijk niet gewerkt met een dergelijke commissie. Omdat er bij Veenvesters veel aandacht is voor het thema leefbaarheid, het sociaal domein en de maatschappelijke opdracht, is gekozen voor instelling van de commissie maatschappij.

Hieronder worden de activiteiten van de diverse commissies nader toegelicht.

1. Selectie- en remuneratiecommissie

De selectie- en remuneratiecommissie is ingesteld ter ondersteuning van de werkgeversrol. De commissie adviseert de RvC rondom de werving, selectie, (her)benoeming, beoordeling en bezoldiging van het bestuur en de leden van de RvC. Ook komen in deze commissies onderwerpen aan bod zoals het opleidingsplan van de RvC, vigerende governance documenten en de inhoud van de zelfevaluatie.

2. Auditcommissie

De auditcommissie adviseert de RvC omtrent het toezicht en de (al dan niet voorafgaande) controle op het bestuur met betrekking tot de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en compliance waaronder onder andere de naleving van relevante wet- en regelgeving en het toezicht op significante financiële risico's op het gebied van treasury en fiscaliteit. De auditcommissie ziet tevens toe op de naleving van aanbevelingen van de accountant.

3. Commissie maatschappij

De commissie maatschappij van Veenvesters adviseert de RvC over de verbinding met de maatschappij. Zij ziet onder andere toe op het contact met de huurdersvereniging, de cultuur en legitimiteit van de organisatie en bij investeringen op de balans tussen financieel, vastgoed en de volkshuisvestelijke opdracht.

De volledige RvC neemt de uiteindelijke besluiten. De specifieke taken en verantwoordelijkheden van zowel de RvC als de onderliggende commissies zijn verankerd in reglementen. Deze zijn op de website van Veenvesters gepubliceerd.

4.2.4. Stakeholdermanagement

Hierboven zijn de verantwoordelijkheden beschreven die uit de 'netwerkrol' voortvloeien en die de RvC en de commissies op zich nemen. De RvC en/of afvaardiging van de RvC heeft tweejaarlijks een overleg met de ondernemingsraad en de huurdersvereniging van Veenvesters. Tevens spreekt de RvC met MT-leden op inhoud en handelt de concerncontroller in opdracht van de RvC en het bestuur. Eenieder handelt vanuit respect voor ieders rol en positie. Vanuit de verbinding met diverse stakeholders zorgt de RvC ervoor dat de concerncontroller gevoed wordt over de gang van zaken bij Veenvesters, naast de informatie die hij van het bestuur ontvangt.

4.2.5. Scholing

De RvC en individuele leden van de RvC zorgen ervoor dat hun kennis en kunde actueel is en blijft. Dit is nodig om de taak van RvC zo goed mogelijk uit te kunnen voeren. Er wordt geïnvesteerd in de eigen ontwikkeling alsook in de ontwikkeling van het team. Het investeren in de eigen ontwikkeling van de RvC is tevens in de governancecode verankerd. Jaarlijks zijn de voorzitter en leden van de RvC verplicht om minimaal 5 PE-punten te behalen.

Er wordt een opleidingsplan opgesteld dat wordt geaccordeerd door de RvC. Dit plan vormt het kader voor professionalisering en ontwikkeling van de RvC en zijn leden.

5. De kracht van spiegelen

De RvC fungeert als tegenkracht door het bestuur kritisch te bevragen over het beleid, de prestaties en ontwikkelingen van Veenvesters. De RvC krijgt en neemt daarom de ruimte om zich binnen de organisatie en daarbuiten een beeld en gevoel te vormen van het functioneren van de organisatie. Veenvesters en haar omgeving zijn daarmee een belangrijke spiegel. Hieronder is weergegeven hoe het bestuur en de RvC de kracht van het spiegelen tot wasdom laten komen.

5.1.1. (In)formele lijn

Het bestuur informeert de RvC proactief over (organisatie)ontwikkelingen. De RvC heeft gesprekken met de ondernemingsraad en de huurdersvereniging. Tevens kan de RvC aansluiten bij belangrijke en relevante bijeenkomsten waarbij Veenvesters betrokken. De RvC ontvangt hiervoor altijd een uitnodiging.

Om een beeld van de werkzaamheden van de diverse domeinen te krijgen, wordt in iedere reguliere RvC-vergadering een thema besproken en toegelicht door een medewerker van Veenvesters. Ook nemen leden van het MT zitting in de vergaderingen en overleggen van de RvC om onderwerpen op inhoud te bespreken. Dit biedt de RvC de mogelijkheid om dieper op dossiers in te gaan.

5.1.2. Governance

Medewerkers van Veenvesters, inclusief het bestuur en de RvC, worden geacht te handelen naar de kaders van de governance documenten van de organisatie en naar vigerende wet- en regelgeving. De Integriteitscode is opgesteld om een professionele, integere en transparante wijze van handelen te bevorderen. Het bestuur en de RvC spreken regelmatig over geldende normen en waarden en integriteitsvraagstukken die hieruit voortvloeien.

Tevens wordt medewerkers ruimte geboden om misstanden van het bestuur door middel van de Klokkenluidersregeling te melden bij de RvC. Om te weten wat er in de organisatie speelt, zoekt en houdt de RvC verbinding met de organisatie door bijvoorbeeld het bijwonen van bijeenkomsten en het voeren van gesprekken met stakeholders.

5.1.3. Zelfevaluatie

De jaarlijkse zelfevaluatie, eens per twee jaar onder leiding van een externe begeleider, wordt gebruikt om te spiegelen op het eigen handelen en functioneren van de RvC. Door te reflecteren op het handelen, kunnen de individuele leden alsook de RvC als team zich verder ontwikkelen. Hierdoor blijft de RvC alert op mogelijke 'blinde vlekken' in de uitoefening van zijn rol.

6. Toetsingskader

In de inleiding wordt verwezen naar het voegen van daden bij woorden. Om de woorden uit deze visie tot 'leven' te laten komen, hanteren het bestuur en de RvC een toetsingskader. Het toetsingskader is een set van instrumenten waarmee bestuur en toezicht gestructureerd en geobjectiveerd wordt. Het toetsingskader is voor het bestuur kaderstellend en voor de RvC richtinggevend. Het kader omvat zowel interne als externe kaders die betrekking hebben op bestuur en beheersing.

Het externe toetsingskader bestaat uit de volgende documenten:

- Woningwet
- Besluit toegelaten instellingen volkshuisvesting (BTIV)
- Regeling toegelaten instellingen volkshuisvesting (RTIV)
- Wet versterking regie op volkshuisvesting (Wvrv)
- Governancecode woningcorporaties
- Beleidsregels Autoriteit woningcorporaties
- Beleidsregels WSW
- Wet normering topinkomens (WNT), regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen toegelaten instellingen volkshuisvesting en VTW beroepsregel bezoldiging
- Wet op de Ondernemingsraden
- Wet op het overleg huurders - verhuurder
- CAO woondiensten
- Algemene wetgeving ten aanzien van bijvoorbeeld ruimtelijke ordening, huurrecht, bouwrecht, arbeidsrecht

Het interne toetsingskader bestaat uit de volgende documenten:

- Statuten
- Reglement RvC inclusief profielschets RvC
- Reglementen commissies RvC (auditcommissie, selectie- en remuneratiecommissie)
- Bestuursreglement
- Visie op bestuur en toezicht

De besturingskaders van Veenvesters zijn:

- Ondernemingsstrategie, inclusief uitvoeringsplan
- Portefeuillestrategie
- Kadernota
- (Meerjaren)begroting
- Facetbeleid (zoals huurbeleid, aanbestedingsbeleid en dergelijke)
- Wijk- en buurtvisies
- Prestatieafspraken met gemeente en huurders
- Samenwerkingsovereenkomst huurdersorganisatie
- Reglement geschillencommissie
- Toezicht en borgingsbrieven Autoriteit Wonen en Waarborgfonds Sociale Woningbouw